

# VEDTÆGT

for

Kirkegård: Burkal      Adresse: Burkal Kirkevej 2

Provsti: Aabenraa

Kommune: Aabenraa      Stift: Haderslev

## A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1. Kirkegården bestyres af: Menighedsrådet.

Kirkegårdens daglige drift varetages af Graver/Kirkegårdsleder under ansvar over for kontaktperson og i sidste instans menighedsrådet og i overensstemmelse med regulativ for Graver/Kirkegårdslederstillingen samt bestemmelserne i denne vedtægt.

§ 2. Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret samt spørgsmål vedrørende nedsættelse af kister og urner rettes til Graver/Kirkegårdsleder via e-mail: [Kirkegården@burkalkirke.dk](mailto:Kirkegården@burkalkirke.dk) Tlf.: 40272208

Klager vedrørende kirken og kirkegårdens drift m.v. rettes til menighedsrådet via e-mail [9056@SOGN.DK](mailto:9056@SOGN.DK) eller kontakt kirkeværgen.

Stk. 2. Graver/Kirkegårdsleder fører kirkegårdens elektroniske protokol, som er en integreret del af et elektronisk kirkegårdssystem (Brandsoft). Forvaltningsmetoden er autoriseret af provsten.

Sikkerhedskopiering af kirkegårdssystemet foretages automatisk hver nat på 2 uafhængige servere, placeret på 2 forskellige lokaliteter.

Mindst en gang årligt skal gravpladserne på kirkegården sammenkobles med kort og protokoller, og eventuelle uoverensstemmelser rettes. Protokoller og kort skal forevises ved syn over kirkegården.

## B. Gravsteder

§ 3. Den bestående tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt.

§ 4. Størrelsen på et kistegravsted for en voksengrav: Et gravsted med plads til en voksenkiste må være minimum 2,6 m X 1,2 m, men kan være større.

For børnegrave sættes gravstedets størrelse til 1,2 m X 0,8 m og kan ligeledes være større.

**§ 5.** Størrelsen på et urnegravsted, hvor der er plads til 2 urner, må som minimum være 1 m X 1 m, men kan være større.

Afdelinger med kistepladser kan udlægges til urnepladser.

**§ 6.** For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

**Stk. 2.** Gravstedsindehaveren skal sikre, at gravminder på gravstedet ikke udgør en fare for hverken ansatte eller besøgende. Ved meget tunge og store gravminder kan kirkegården frasige sig et hvert ansvar ved fremtidig håndtering. Ved opståede problemer med disse gravminder kontaktes debitor. Ligeledes kontaktes Stenhugger/fagfolk til afhjælpning af disse på debitorens regning

**Stk. 3.** Gravminder må ikke virke skæmmende for kirken eller kirkegården eller have upassende indgravninger eller udstyr. Ligeledes skal selve gravstedet indrettes, så det ikke virker skæmmende.

Bænke må kun opsættes på kistegravsteder og skal være udfærdiget i natursten. Størrelsen må maksimum være 50cm i højden, 30cm i bredde og 100cm i længden.

**Stk. 4.** Provstiudvalget kan påse, at gravminder eller mindesmærker, som enten kan tjene til kirkegårdens pryde eller til at bevare mindet om fortjente mænd og kvinder, ikke fjernes fra kirkegården. Bliver det en nødvendighed at flytte disse gravminder, skal de anbringes på et passende sted på kirkegården.

### **C. Beplantning og gravstedernes indhegning**

**§ 7.** Gravstederne må ikke uden menighedsrådets godkendelse hegnes med andet end levende hække

**Stk. 2.** Alle levende hække, som er tuja, udskiftes de kommende år med taks, og plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom. Hvor der er et gravsted, behøves der ikke være hække.

**Stk. 3.** Hvis bestående beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe for andre gravsteder, kan menighedsrådet tage beslutningen om, at disse beskæres eller fjernes.

Bestående træer, som er en skønhedsværdi for kirkegården som helhed, må ikke uden provstiudvalgets forudgående godkendelse fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står.

### **D. Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger**

**§ 8.** Kirkegården er inddelt i 5 afdelinger:

- 1) A
- 2) D
- 3) E
- 4) G
- 5) U

**Afdeling A:** Den gamle del af kirkegården, hvor der i fremtiden vil blive prioriteret alle former for gravsteder. Samtidigt med at landsbykirkegårdsindtrykket bevares.

Ved plænegravsteder skal gravminderne have målene 65cm x 45cm.

Den nordlige del bag kirken samt langs norddiget vil efterhånden blive lagt ud i græs i takt med nedlæggelse af gravsteder. Eksisterende gravsteder bevares i forhold til deres brugsret og evt. forlængelse.

**Afdeling D:** Plænebegravelser med plænen. Der må kun sættes afskårne blomster i de dertil nedgravede vaser. Der må ikke plantes i plænen. I perioden 1. november til 1. april må der grandækkes på og omkring plænen. Uden for denne periode vil alle former for dekorationer blive fjernet

**Afdeling E:** Den vestlige del af kirkegården også kaldet den nye afdeling. Her vil nedlagte gravsteder blive udstykket i græs.

**Afdeling G:** Aktive urnegravsteder i plæne med plænen. Der må kun sættes afskårne blomster i de dertil nedgravede vaser. Der må ikke plantes i plænen. I perioden 1. november til 1. april må der grandækkes på og omkring plænen. Uden for denne periode vil alle former for dekorationer blive fjernet. Gravminderne skal have målene 65cm x 45cm.

**Afdeling U:** Urnegravsteder under bøgetræer. Der findes 4 typer urnegravsteder i dette område.  
*Urnegravsted med opret gravminde 2 urner.*

*Urnegravsted med plade omkranset af taks i halvcirkler.* Disse vil blive bevaret og er fortsat mulige at erhverve, såfremt der er plads. Her påhviler vedligeholdelsen kirkegården, da der ingen betydelig afgrænsning er imellem hvert enkelt gravsted. Gravminderne skal have målene 65cm x 45cm.

*Urnegravplads (fælles) med plade i grus.* Disse vil blive bevaret og er fortsat mulige at erhverve, såfremt der er plads. Her påhviler vedligeholdelsen kirkegården, da der ingen afgrænsning er imellem hvert enkelt gravsted. Gravminderne skal have målene 65cm x 45cm.

*Urnsteder i fællesplæne.* Vedligeholdelsen påhviler kirkegården.

## **E. Fredningstider**

**§ 9.** Fredningstiden for et kistegravsted er 25 år. Fredningstiden for børnegrave er 15 år.

*Stk. 2.* Fredningstiden for et gravsted, hvor der er nedsat en kiste af vanskeligt nedbrydeligt materiale som fx egetræ eller zink, er 50 år.

**§ 10.** Fredningstiden for et urnegravsted er 10 år.

**Stk. 2.** Graven skal være så dyb, at der mindst er 50cm jord over urnen. Urner kan nedsættes i almindelige gravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri. Urner skal nedsættes således, de forbliver urørte i hele fredningsperioden.

Anvendes en urne af vanskeligt nedbrydeligt materiale, skal den godkendes af menighedsrådet, og her vil der blive besluttet en længere fredningstid. Urner i fællesplæne skal bestå af materiale, der er let nedbrydeligt.

## **F. Erhvervelse af gravsted**

**§ 11.** Når der udlægges et gravsted, sørger graver/kirkegårdsleder for, at der udfærdiges et gravstedsbrev.

**Stk. 2.** Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet sørger graver/kirkegårdsleder for, at der sker påtegning herom på gravstedsbrevet.

**§ 12.** Begæring om erhvervelse af brugsret til et gravsted skal imødekommes til begravelse af en person som:

- 1) har bopæl i sognet
- 2) på særlig måde har været tilknyttet til sognet eller kirkegården.

**Stk. 2.** Der kan tillige erhverves brugsret til et gravsted til begravelse af andre uden sogns boende. Menighedsrådet kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt af hensyn til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets beboere.

**§ 13.** Retten til udlægning af et gravsted i medfør af § 10 omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med én gravplads - hvis der er efterlevende ægtefælle eller registreret partner, dog med to gravpladser.

**Stk. 2.** Gravsteder kan udlægges med indtil 4 gravpladser. Ønskes større gravsteder udlagt, kan dette alene ske med menighedsrådets godkendelse.

**Stk. 3.** Erhvervelse af et gravsted kan ske for mere end én brugsperiode. Ved aftalens indgåelse skal der betales for erhvervelse og vedligeholdelse for samtlige brugsperioder. Se takst blad

**Stk. 4.** Der kan erhverves brugsret til et gravsted, selvom der ikke aktuelt er en begravelse. Reservation af gravstedsret gøres betinget af, at gravstedsvedligeholdelsen sikres ved forudbetaling af et årligt vedligeholdelsesbeløb, i henhold til de gældende takster fastsat af Aabenraa provsti. Regningen sendes ud i januar måned hvert år. Ved manglende betaling pr. 01.05. bortfalder reservationen.

**§ 14.** Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten til gravstedet om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

**§ 15.** Gravstedsretten kan kun overdrages til andre med menighedsrådets samtykke.

## **G. Fornyelse af gravsted**

**§ 16.** Når brugsretten til et gravsted udløber, har indehaveren ret til at få fornyet brugsretten til gravstedet.

**Stk. 2.** Har indehaveren af brugsretten til et gravsted ikke henvendt sig senest 3 måneder før brugsperiodens udløb, sender graver/kirkegårdsleder en påmindelse om, at brugsretten udløber (dato og årstal), og at der er mulighed for at forny brugsretten til gravstedet. Henvendelse herom skal ske til graver/kirkegårdsleder snarest og senest 1 måned før brugsperiodens udløb.

**Stk. 3.** Modtager graver/kirkegårdsleder meddelelse om, at gravstedet ikke ønskes fornyet, underskriver gravstedsindehaveren en erklæring, hvoraf fremgår, at gravstedsindehaveren handler på vegne af samtlige brugsberettigede, og at alle er enige om dispositionen. Samt at gravstedet og det, der er på det, og gravsten bliver håndteret efter provstiet og nationalmuseets regler og anbefalinger. Menighedsrådet forbeholder sig ret til at destruere gravsten, såfremt den overdrages til kirkegården.

**Stk. 4.** Hvis indehaveren ikke henvender sig inden svarfristens udløb, sendes en ny påmindelse, hvoraf det fremgår, at hvis der ikke er modtaget ønske om fornyelse af brugsretten til gravstedet inden brugsperiodens udløb, overgår gravstedet til kirkegården. Indehaveren har ret til selv at fjerne planter og gravminder.

**Stk. 2.** Hvis menighedsrådet ikke modtager den i stk. 2, nævnte erklæring, placeres et skilt på gravstedet med oplysning om, at gravstedet er hjemfaldet, og at pårørende kan henvende sig til graver/kirkegårdsleder. Har ingen henvendt sig efter 3 måneder, kan gravstedet nedlægges.

## **H. Gravstedernes vedligeholdelse**

**§ 18.** Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af kirkegårdens fælles indhegning, arealer og adgangsveje samt eventuelle bygninger på kirkegårdens fællesarealer. Menighedsrådet sørger endvidere for vedligeholdelsen af alle indhegninger på afdelingerne.

**§ 19.** For afdelingerne D-G-U gælder, at der i forbindelse med erhvervelsen af et gravsted samtidig skal indgås en aftale med graver/kirkegårdsleder om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling.

**Stk.2.** For visse typer af gravsteder er det ikke muligt for gravstedsindehaveren selv at stå for vedligeholdelsen af gravstedet. Det gælder Kiste- og urnepladser i plæne samt fælles urneplads i grus og urnegravsteder.

**§ 20.** Vedligeholdelsen af gravstederne på afdelingerne A-E påhviler gravstedsindehaveren, medmindre der indgås en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling.

**§ 21.** Den, der har brugsret til et gravsted, skal sørge for, at gravstedet bliver holdt i sømmelig stand.

**Stk. 2.** Opfyldes pligten til at holde gravstedet i sømmelig stand ikke, sender graver/kirkegårdsleder en påmindelse til gravstedsindehaveren om at få bragt forholdet i orden inden 3 måneder. Af påmindelsen fremgår, at hvis forholdene ikke bringes i orden, vil gravstedet blive ryddet. Af påmindelsen fremgår endvidere, at kirkegården mod betaling kan overtage vedligeholdelsen af gravstedet, og at gravstedsindehaveren skal kontakte graver/kirkegårdsleder inden fristens udløb,

hvis der ønskes indgået en aftale med kirkegården om fremtidig vedligeholdelse.

**Stk. 3.** Hvis gravstedsindehaveren ikke har bragt forholdene i orden eller henvendt sig ved fristens udløb, sættes et skilt på gravstedet, hvor gravstedsindehaveren opfordres til at henvende sig til graver/kirkegårdsleder indenfor 3 måneder.

**Stk. 4.** Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, kan menighedsrådet rydde gravstedet.

**§ 22.** Kirkegården hæfter ikke for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk og vold eller lignende.

### **Særlige bestemmelser**

**§ 23.** I henhold til den godkendte udviklingsplan.

Alle fremtidige gravsteder bliver østvendte på kirkegården fremover

Begravelser og bisættelser kan finde sted på alle hverdage, dog i almindelighed ikke søn- og helligdage.

Urnedesættelser uden for kirkepersonalets arbejdstid kan foretages mod betaling af et vederlag efter gældende takster.

### **J. Takster**

**§ 24.** Takster for erhvervelse og fornyelse af brugsret til gravsteder samt takster for vedligeholdelse af gravsteder og andre ydelser m.v. fremgår af kirkegårdens takstblad, som kan ses på kirkegårdens kontor og hjemmeside [www.burkalkirke.dk](http://www.burkalkirke.dk).

**Stk. 2.** Kirkegårdens takster fastsættes af Aabenraa provsti og reguleres hvert år den 1. januar.

Beløb, der indbetales til vedligeholdelsesaftaler, forvaltes blandt stiftsmidlerne

### **K. Ordensbestemmelser**

**§ 25.** Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være ro og fred. Man skal derfor opføre sig sømmeligt, når man færdes på kirkegården.

1) Andet erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres på hverdage mellem kl. 7 og kl. 16, dog ikke, når der er kirkelige handlinger.

2) Kirkegårdens tilhørende redskaber, som kan benyttes af gravstedsbrugerne, skal efter endt brug, hænges tilbage på plads.

3) Der må ikke opsættes og anvendes kulørte elektriske lys på gravstederne

4) Kørsel med motorkøretøjer på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde, eller med menighedsrådets tilladelse

5) Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.

- 6) Der må ikke anvendes plastik eller lignende materialer som underlag for belægninger på gravsteder eller andre arealer.
- 7) Afbrydning af grene, beskadigelser af hegn, diger, beplantninger, gravminder samt tyveri fra andres gravsteder kan medføre erstatningsansvar og eventuelt strafansvar
- 8) Det er ikke tilladt at cykle på kirkegården
- 9) Hunde skal føres i snor, og der er opsamlingspligt af efterladenskaber.
- 10) Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes
- 11) Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.

Burkal menighedsråd, den 2.4.2024

Godkendt af Aabenraa provstiudvalg 7.5.2024